



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

HOTĂRÂRE

în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi a Schemei de minimis „**Business START Dorohoi**” în valoare totală de 2.272.400 lei, pentru 20 de granturi - **Apelul nr. 1 - aferentă contractului de Finanțare privind Programul Operațional cu Capital Uman, Numărul: POCU/140/4/2/114921, Titlul proiectului: ”Comunitatea Marginalizată Plevna – Dorohoi - program integrat de măsuri de intervenție (CMP – Dh)**”, cod SMIS: 114921.

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, Județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară în ziua de 28.03.2019,

ținând cont de expunerea de motive nr. 5458/27.03.2019

analizând raportul de specialitate nr. 5458/27.03.2019 prin care se solicită aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, a Schemei de minimis „**Business START Dorohoi**” în valoare totală de 2.272.400 lei, pentru 20 de granturi – **Apelul nr. 1 - aferentă Contractului de Finanțare privind Programul Operațional cu Capital Uman, Numărul: POCU/140/4/2/114921, Titlul proiectului: ”Comunitatea Marginalizată Plevna – Dorohoi - program integrat de măsuri de intervenție (CMP – Dh)**”, cod SMIS: 114921;

având în vedere:

- prevederile art. 36 alin. (6) pct.1 și 2 din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de Dezvoltare a Municipiului Dorohoi
- prevederile O.U.G. Nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare,

aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012,

- apelul POCU/140/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,

- Proiect cod SMIS: 114921 – Comunitatea Marginalizată Plevna – Dorohoi - program integrat de măsuri de intervenție (CMP – Dh)

- motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în temeiul art. 36 alin. (1), (2), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1 – Se aprobă, de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, Schema de minimis „Business START Dorohoi” în valoare totală de 2.272.400 lei, pentru 20 de granturi - Apelul nr. 1 - aferentă Contractul de Finantare privind Programul Operațional cu Capital Uman, Numărul: POCU/140/4/2/114921, ce are ca titlu: *”Comunitatea Marginalizată Plevna – Dorohoi - program integrat de măsuri de intervenție (CMP – Dh)”*, cod SMIS: 114921.

Art. 2 – Valoarea maximă a unui grant este de 113.620,00 lei, echivalentul a 25.000 euro (curs valutar 4,5448 lei/euro)

Art. 3 – Primarul Municipiului Dorohoi, prin serviciile de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se va comunica:

- Prefecturii Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției de Asistență Socială Dorohoi;
- Echipei de implementare a proiectului cadrul U.A.T. Dorohoi;
- Fundația Corona Iași
- Mass-mediei locale.

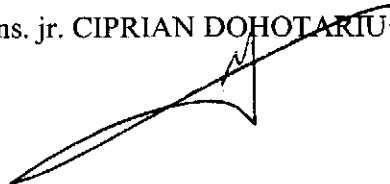
**INIȚIATOR,
PRIMAR,**

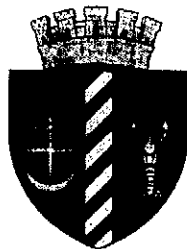
ing. Dorin Alexandrescu



**AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR,**

cons. jr. CIPRIAN DOHOTARIU





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 5458/27.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere implementarea Proiectul ”Comunitatea Marginalizată Plevna – Dorohoi - program integrat de măsuri de intervenție (CMP – Dh)” Componentă 1 - Apel: POCU/140/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, cod SMIS: 114921, prin care se propune aprobarea Schemei de minimis „ Business START Dorohoi” în valoare totală de 2.272.400 lei, pentru 20 de granturi.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1), (2), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. Nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, a Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Dorohoi

inițiez prezentul proiect de hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi a Schemei de minimis „ Business START Dorohoi” în valoare totală de 2.272.400 lei, pentru 20 de granturi.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DORHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DORHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 5458/27.03.2019

Se aprobă,
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

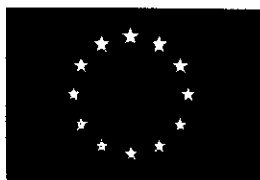
REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere implementarea contractului de finanțare pentru proiectul "Comunitatea Marginalizată Plevna – Dorohoi - program integrat de măsuri de intervenție (CMP – Dh)" Componentă 1 - Apel: POCU/140/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, cod SMIS: 114921, prin care se propune aprobarea Schemei de minimis „ Business START Dorohoi" in valoare totală de 2.272.400 lei, pentru 20 de granturi.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1), (2), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. Nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, a Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Dorohoi,

Propun adoptarea prezentului proiect de hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi a Schemei de minimis „ Business START Dorohoi" in valoare totală de 2.272.400 lei, pentru 20 de granturi aferentă contractului de Finanțare privind Programul Operațional cu Capital Uman, Numărul: POCU/140/4/2/114921, Titlul proiectului: "Comunitatea Marginalizată Plevna – Dorohoi - program integrat de măsuri de intervenție (CMP – Dh)", cod SMIS: 114921.

Manager Proiect,
ing. Răzvan Tuduruță



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONCURS DE PLANURI DE AFACERI

Business START DORHOI

APELUL NR. 01

LUNA : aprilie 2019

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 – Incluziunea sociala si combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții: 9.ii. *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate*

Beneficiar: Municipiul Dorohoi

Titlul proiectului: „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)”

Contract de finanțare nr. POCU/140/4/2/114921

Cod SMIS: 114921

Versiunea	05
Data versiunii:	martie 2019

Revizuit	Ciprian Marcu
Revizuit	Irina Sile
Revizuit	Mirabela Popa



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

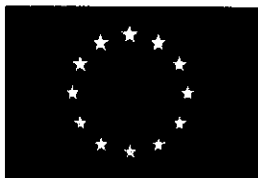
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

CUPRINS:

1. INFORMATII GENERALE	4
1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS	4
1.2 SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI.....	4
1.3. LOCALIZAREA AFACERILOR	5
1.4 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA	5
2. PASII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT.....	6
2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI	6
2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului	6
2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri	7
2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor	8
2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI	11
2.3 DERULAREA ACTIVITATII DE EVALUARE SI SELECTIE:.....	13
2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE	15
2.5 IERARHIZAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI.....	15
2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR.....	16
2.7 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI	17
2.8.1 Ajutorul de minimis	18
2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	22
3. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT	23
4. MONITORIZAREA PROIECTULUI	24
5. ACHIZITIILE	24
6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE.....	24
7. DISPOZITII FINALE.....	24
8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE	25
9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI.....	25



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

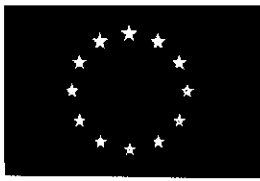
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Prezentul ghid prezintă condițiile de desfășurare a **Concursului de Planuri de Afaceri Business Start Dorohoi** organizat de parteneriatul format din **MUNICIPIUL DOROHOI**, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile “Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate” și Fundația Corona Iași.

Concursul este organizat în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”, finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții: 9.ii. Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate.

Obiectivele prezentei scheme de minimis:

Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, prin subvenționarea locurilor de muncă/de ucenicie/de stagiu, și sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunităților marginalizate, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.

Valoarea prezentului apel de finanțare planuri de afacere este de 1.136.200,00 lei.

Prezentul apel de proiecte este destinat absolvenților cursului **Competente comune mai multor ocupații - competente antreprenoriale** care îndeplinesc condițiile de eligibilitate din Grupa 1 și Grupa 2.

Data depunere proiecte: data publicării prezentului Ghid – 10 mai 2019



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

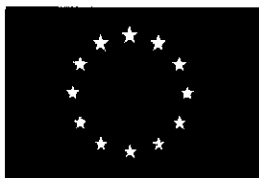
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

1. INFORMATII GENERALE

1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Valoarea finantarii acordate unui plan de afaceri in cadrul concursului de planuri de afaceri **Business Start in Dorohoi**, din cadrul proiectului cu titlul „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)”, cod MySMIS: 114921 este de **maxim 113620 lei**.

Alocarea permite finantarea unui numar de minimum 20 de planuri de afaceri.

Valoare totala alocata in cadrul proiectului: 2.272.400 lei

Valoarea prezentului apel de finantare planuri de afacere este de 1.136.200,00 lei. In prezentul apel de proiecte se vor finanta 10 planuri de afaceri si este destinat absolventilor cursului *Competente comune mai multor ocupatii - competente antreprenoriale* care indeplinesc conditiile de eligibilitate din Grupa 1 si Grupa 2.

Beneficiar al finanțării nerambursabile este UAT Dorohoi.

Beneficiar de ajutor de minimis este intreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înființarea de start-up-uri în cadrul măsurilor de antreprenariat.

Pot participa la prezenta competitie persoanele care:

- Sunt incluse in grupul tinta al proiectului. Mai multe informatii la DAS Dorohoi - Punct Unic de Acces.
- Au participat la servicii de informare si consiliere socio-profesionala
- Au absolvit si promovat examenul de absolvire pentru cursul *Competente comune mai multor ocupatii - competente antreprenoriale*, (cel putin nota 7.00 la examen)
- au participat la intalnirile de consiliere in vederea elaborarii de planuri de afaceri

1.2 SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI

Valoarea minima a ajutorului de minimis nu poate fi mai mica de **45448 lei**, iar valoarea maxima a unui ajutor de minimis nu poate depasi valoarea de **113620 lei**.

Ajutorul de stat se acorda sub forma de microgranturi.

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat este de 113620 lei/ plan de afacere reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse in Planul de Afaceri aprobat. Sumele care depasesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de catre beneficiar. De asemenea,



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

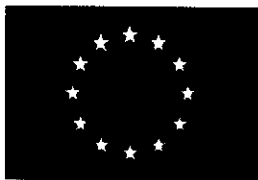
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

acesta va suporta si toate costurile neeligibile (si conexe) aferente proiectului, in cazul in care acestea vor exista.

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie, conform schemei de minimis . Ajutorul de *minimis* se va acorda în două tranșe, respectiv prima tranșă în procent de 90% din valoarea ajutorului financiar neramursabil solicitat și tranșă doi în procent de 10% din valoarea ajutorului financiar neramursabil solicitat.

Tranșele vor fi plătite conform prevederilor Contractului de subventie, anexat la prezentul Ghid, in baza documentelor justificative solicitate de Administratorul schemei de antreprenoriat.

In cazul întârzierii primei tranșe de plata de catre AM, **Beneficiar de ajutor de minimis** (= firma noua infiintata) poate utiliza, dupa caz, mecanisme financiare permise de legislatia in vigoare, pentru respectarea conditiilor necesare primirii fondurilor.

1.3. LOCALIZAREA AFACERILOR

Sediul social al firmelor nou înființate va fi obligatoriu în Municipiul Dorohoi, județul Botoșani.

1.4 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA

Prezentul document cuprinde conditiile necesare si metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri **Business Start in Dorohoi** si este elaborat in conformitate si se completeaza cu prevederile din:

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanta de urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- e) Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Conditii Specifice
- g) Schema de ajutor de minimis
- h) Ordinul Presedintelui Consiliului Concurentei nr. 175/2007 pentru punerea in aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- i) Legislatia nationala si europeana aplicabila



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

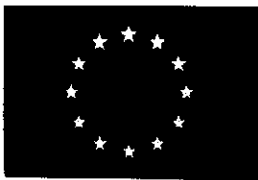
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- j) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- k) Regulamentul UE NR. 651/2014
- l) Ordinul nr. 388/05.08.2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante, publicat în MO nr. 553/05.08.2010.
- m) Instrucțiuni din 05.08.2010, privind definirea pieței relevante, publicate în Monitorul Oficial nr. 553/05.08.2018

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului Ghid cu anexe vor fi anunțate în timp util pe site www.primariadorohoi.ro

2. PASII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT

În vederea acordării micro-grantului trebuie parcurși următorii pași :

- a. Includere în grup tinta
- b. Participare la servicii de informare și consiliere socio-profesională
- c. Participare la cursul *Competențe comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale*
- d. Absolvire curs & nota de trecere la examen (min nota 7,00)
- e. Consultanță antreprenorială – elaborare plan de afaceri+anexe
- f. Depunere plan de afaceri
- g. Evaluare plan de afaceri
- h. Înființare firmă
- i. Procedura contractare micro grant
- j. Semnare contract de acordare subvenție
- k. Implementare contract de acordare subvenție

Etapela de la a) la e) se fac sub atenta supraveghere a colegilor de la Punctul Unic de Acces din cadrul Direcției de Asistență Socială și a echipei din cadrul Fundației Corona

2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să respecte prevederile Schemei de minimis, inclusiv cele din prezentul Ghid și să depună în termenele prevăzute, dosarul complet aferent Planului de afaceri, conform Tabelului nr. 3 - **CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**. La Concurs se acceptă doar Planurile de afaceri



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

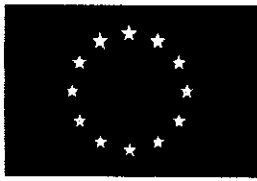
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

completate în întregime și conform Modelului de Plan de Afaceri anexat prezentului Ghid (Anexa 2, Anexa 3).¹

În cadrul selecției planurilor de afaceri pentru concurs pot participa:

Persoanele care:

- Sunt parte a grupului țintă al proiectului mai sus menționat,
- Sunt incluse în grupul țintă al proiectului. Mai multe informații la DAS Dorohoi - Punct Unic de Acces.
- Au participat la servicii de informare și consiliere socio-profesională
- Au absolvit și promovat examenul de absolvire pentru cursul *Competențe comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale*, (cel puțin nota 7.00 la examen)
- au participat la întâlnirile de consiliere în vederea elaborării de planuri de afaceri

Nu se accepta finanțarea afacerii în care aplicantul este la distanță.

La Concurs nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului sau angajați ai Beneficiarului finanțării nerambursabile și ai Partenerului, precum și soțul/sotia, rudele de gradul I și II, respectiv afiii acestora de gradul I și II conform **Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese**

2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri

a) Condiții obligatorii privind participarea și întocmirea planurilor de afaceri pentru înscrierea în concurs:

- Activitatea propusă în Planul de afaceri trebuie să vizeze o singură clasă CAEN;
- Sediul social al firmelor nou înființate va fi obligatoriu în Municipiul Dorohoi, județul Botoșani.
- Activitatea propusă spre finanțare nu este inclusă în lista codurilor CAEN excluse de la finanțare prin prezenta schemă;
- Nu vor fi acordate finanțări mai mari de 113620 lei per firmă beneficiară, planurile care solicită o sumă mai mare vor fi respinse;
- În planul de afaceri solicitantul și-a asumat următoarele: angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, cel târziu la 3 luni de la data semnării contractului de subvenție; afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni.

¹ ***Nerespectarea formatului și omiterea completării unor câmpuri a Anexei 1-Planul de afaceri, va atrage după sine respingerea Dosarului Planului de afaceri***



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

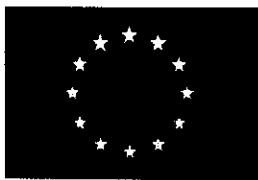
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Finanțarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”, a Contractului de subvenție și a legislației aplicabile.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate în ghid la activități neeligibile.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri tip franciză.

Vor fi încurajate ideile de afaceri care revigorează tradițiile locale cu utilizarea competențelor existente în domeniul sticlăriei dar și afaceri de nișă cu potențial de dezvoltare. Totodată este încurajată implementarea principiilor: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, introducerea TIC în procesele de producție și prestare de servicii, inovare socială la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea și minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalități de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii și echipamente eco-friendly s.a.).

Atenție!

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminării.

2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor de constituire a întreprinderii noi înființate;
- să fie prevăzută în bugetul de investiții depus și aprobat în concursul de planuri de afaceri cu modificările ulterioare, aprobate de administratorul schemei de minimis;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

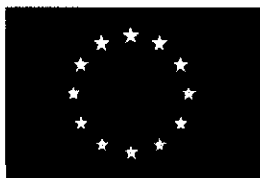
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- sa fie in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare si cu prevederile contractului de subventie;
- sa fie efectiv platita de catre beneficiar de la data intrarii in vigoare a contractului de subventie sau de la data mentionata in contractul de finantare.

Pe parcursul implementarii Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derularii/implementarii proiectului vor fi suportate de catre beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli.

Obiectele/bunurile finantate in cadrul proiectului trebuie sa fie folosite conform scopului destinat, mentionat in planul de afaceri, si acestea nu pot fi vândute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere) sau instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare.

Cheltuielile efectuate de catre operatorul economic trebuie sa fie in legatura cu fluxul activitatilor/subactivitatilor care sunt necesare desfasurarii sau promovarii activitatilor codului CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum sunt detaliate activitatile codului CAEN in “Clasificarea activitatilor din economia nationala - CAEN Rev 2.

Numarul utilajelor si echipamentelor (laptop, imprimata, etc.) achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie corelat cu specificul activitatii, sa fie necesare si pe deplin justificate in cadrul proceselor de productie / funizare / prestare.

Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis

Tipuri de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

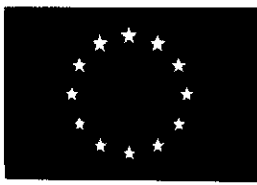
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Activități neeligibile:

- (1) Prezenta schema de minimis nu se aplica:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

produselor agricole, in urmatoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - atunci când ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri;

2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

Doar persoanele care se inscriu la Concurs pot gestiona afacerea cu care aplica la Concurs (nu se accepta finantarea afacerii in care aplicantul este la distanta).

Plan de afaceri si anexe-formular constituie Dosarul planului de afaceri.

Planurile de afaceri vor fi transmise in perioada cuprinsa intre data publicarii prezentului ghid pe site-ul Primariei Dorohoi si data limita 10 mai 2019. Depunerea se va face pe suport de hartie si va fi trimis intr-un colet sigilat prin posta recomandata, curier sau depus personal la sediul Punct Unic de Acces Dorohoi (in cadrul Directiei de Asistența Sociala Dorohoi), strada Stefan cel Mare , nr. 43 in intervalul luni- vineri 9-14, cu exceptia zilelor libere legale.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie sa contină urmatoarele informatii:

Plan de afaceri pentru Concursul de Planuri de Afaceri Business START DOROHOI organizat în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)”

Schema de ajutor de minimis	"Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate"
Aplicant	
Adresa	
Telefon/ E-mail	
Titlul Planului de afaceri	



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

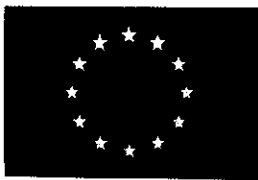
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Calendarul poate fi modificat de catre Beneficiarul finanțării nerambursabile. Eventualele modificari vor fi publicate pe site-ul www.primariadorohoi.ro si vor fi aduse la cunostina celor interesati.

CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI IN VEDEREA PARTICIPARII LA CONCURSUL PLANURILOR DE AFACERI *BUSINESS START DORHOI*

Tabelul 3- CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

- CD cu documentele depuse in format pdf.
- Anexa 0 - OPIS -model standard
- Anexa 1 - Cererea de inscriere in competitie
- Anexa 2. Plan de afaceri – model standard
- Anexa 3 Buget si Previziuni Financiare
- Anexa 4 Declaratia_eligibilitate
- Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- Alte documente care sa contribuie la o mai buna intelegere a afacerii, sa justifice costurile, sa convinga comisia de evaluare asupra maturitatii Planurilor de afaceri, etc

Atentie:

- In elaborarea planului de afaceri toate sectiunile prezentate in Anexa 2 si 3 sunt obligatorii.
- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea in mod obligatoriu structura din Anexa 2
- Un plan de afaceri trebuie sa fie clar pentru a fi parcurs cu usurinta de evaluatori;
- Planurile de afaceri vor fi redactate in format electronic si listate de catre concurenti;
- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decat cu un singur Plan de afaceri in cadrul unui apel de proiecte;

Planul de afaceri si anexele se listeaza pe o singura fata, doar pe foi A4.

Dupa listarea planului de afaceri:

- se semneaza planul de afaceri si anexele pentru a fi asumat de catre solicitant;
- se semneaza de catre solicitant in original pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos
- se pagineaza si se opiseaza, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 0 la N, in partea din dreapta sus, unde 0 este pagina cu opisul si N este numarul total al paginiloexistente in dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si sau inlocuirea de documente.

- la acest dosar se adauga in format electronic un exemplar complet al planului de afaceri si a tuturor anexelor, organizate pe fisiere cu nume relevante pe CD-ROM (in format word plus anexa 3 in format excel.)



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

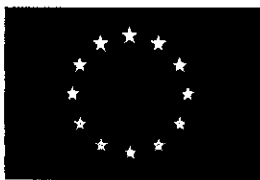
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

ATENȚIE !!!!!!!

Depunerea Dosarului Planului de afaceri in cadrul prezentei competitii implica acordul total al candidatului cu prevederile prezentului Ghid al Solicitantului.

2.3 DERULAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE SI SELECTIE:

Prezentul apel de proiecte este destinat absolvenților cursului *Competențe comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale* care îndeplinesc condițiile de eligibilitate din Grupa 1 și Grupa 2.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a afacerii înființate.

A) Verificarea conformității se face conform Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri – Anexa 6 la prezentul Ghid.

Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma Planului de afaceri și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în procedura, eligibilitatea codului caen și a cheltuielilor. Se pot cere clarificări de către comisia de evaluare în această etapă de verificare a planului de afaceri. După primirea clarificărilor de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Anexa 8 Fișa de verificare a conformității administrative și a eligibilității) și eligibile în conformitate cu criteriile menționate, sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

B) Evaluarea tehnico-financiară se va face conform Anexa 7- Grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

Pe durata evaluării tehnico-financiare membrii comisiei de evaluare pot solicita o singură dată clarificări cu privire la dosarul de finanțare evaluat. Solicitantul va trimite în termen de 3 zile lucrătoare răspunsul la solicitarea de clarificări, pe email la adresa startupdorohoi@fundatiacorona.ro. În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

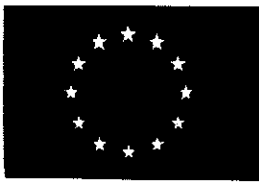
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economică se comunica candidatului prin e-mail. Solicitantul/aplicantul/candidatul poate contesta rezultatul etapei de evaluare tehnico-economică în termen de 3 zile de la primirea rezultatului. Contestatia se va depune:

- prin email, la adresa startupdorohoi@fundatiacorona.ro cu confirmare de primire sau
- la registratura Punct Unic de Acces Dorohoi (în cadrul Direcției de Asistența Socială Dorohoi), strada Ștefan cel Mare, nr. 43

Proiectele cu un punctaj mai mic de 50 puncte la etapa de evaluare tehnico-economică sunt considerate RESPINSE.

Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare se constată că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este respins.

COMUNICARI

Canale de comunicare oficiale agreate:

- E-mail,
- Fax,
- Posta

Deoarece comunicarea prin mijloace electronice este ușor accesibilă vom acorda o atenție deosebită acestui mijloc de comunicare, care va fi utilizat cu preponderență:

- Fiecare beneficiar are obligația să anunțe/notifice o adresă de e-mail validă, prin intermediul căreia se va realiza transmiterea de informații.

- Toate mesajele primire/respectiv transmise de la aceste adrese de e-mail vor fi considerate corespondență oficială

- Aceste mesaje trebuie tratate cu toată atenția cuvenită, trebuie păstrate și arhivate corespunzător, Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de email are un modul de Spam este necesar să fie verificat și acest modul.

În comunicare oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

- adresa de email nu a fost verificată la timp,
- beneficiarul adresei nu a avut acces la internet sau mai ales că mesajul a ajuns în spam și nu a fost vizualizat datorită acestui aspect.

Dacă o adresă de email nu funcționează în mod corespunzător este datoria părților, implicate în comunicare, să anunțe o nouă adresă unde comunicarea poate fi realizată în condiții corespunzătoare. O situație comună, întâlnită în practică este atunci când capacitatea emailului destinatarului a ajuns la limită – este datoria fiecărei părți să se asigure că adresa proprie de mail este complet funcțională.

Toate mesajele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de formă:



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- să fie completată rubrica subiect – subiectul trebuie să fie scurt și relevant pentru scopul comunicării.
- să conțină în corpul e-mailului un titlu/referință cu trimitere directă la speța în cauză (exemplu: Ref: ID Aplicație - Solicitare de informații cu privire la achiziția de echipamente),
- să fie precizată persoana căreia i se adresează sau care este responsabilă de soluționarea aspectelor semnalate, furnizarea informațiilor solicitate – dacă este posibil,
- textul comunicării să fie la subiect, cuprinzător pentru problematica în cauză dar concis și clar,
- emailul să fie semnat la final (numele și prenumele corespondentului) și eventual să conțină un număr de telefon.

2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității și tehnico-economice).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

Comisia va întocmi un Raport final ce va conține punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o listă cu proiectele respinse și un clasament ținând cont de regulile de departajare stabilite.

Publicare și comunicarea rezultatelor

Rezultatele procesului de evaluare, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către comisie, se vor comunica candidaților prin următoarele cai:

- Prin afișare pe pagina de internet a **Beneficiar al finanțării nerambursabile** și/sau a partenerului Fundația Corona
- Comunicare scrisă transmisă prin email.

Prin finalizarea procesului de evaluare se înțelege evaluarea ultimului proiect înscris în concurs.

Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi după publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat. Contestația se va transmite prin email la adresa startdorohoi@fundatiacorona.ro.

Atentie: în această fază nu se poate contesta punctajul acordat în etapa de evaluare tehnico-economică. În această fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor.

2.5 IERARHIZAREA ȘI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Beneficiarul finanțării nerambursabile, UAT Municipiul Dorohoi, împreună cu partenerul Fundația Corona va lansa un număr succesiv de apeluri de finanțare pentru planurile de afaceri.

După finalizarea cursurilor de competențe antreprenoriale, se va deschide un apel de proiecte la care pot participa absolvenții grupei/grupelor respective care îndeplinesc condițiile de eligibilitate precum și absolvenții din grupele anterioare care nu au depus planuri de afaceri sau care și-au retras planurile de afaceri din competiție.

Prezentul apel de proiecte este destinat absolvenților cursului Competențe comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale care îndeplinesc condițiile de eligibilitate din Grupa 1 și Grupa 2.

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare planurile de afaceri cu cele mai bune 10 punctaje corespunzătoare prezentului apel, în ordinea descrescătoare a acestora indiferent de grupa din care fac parte. Planurile de afaceri nefinanțate în interiorul unui apel, vor intra direct în competiția din apelul următor. După finalizarea unui apel de proiecte, planurile de afaceri nefinanțate vor putea fi retrase pentru a fi îmbunătățite și reduse în următorul apel de proiecte, iar dacă acestea nu sunt retrase vor intra în competiție cu punctajul obținut deja în urma evaluării. La ultimul apel de proiecte pot participa toți beneficiarii care nu au fost selectați pentru finanțare în apelurile anterioare, păstrând același punctaj dacă planul de afaceri nu a fost retras de beneficiar, sau cu un plan de afaceri îmbunătățit/nou după ce planul de afaceri depus anterior a fost retras. Un beneficiar poate depune un singur plan de afaceri în cadrul unui apel de proiecte, iar beneficiarii selectați pentru finanțare nu mai pot depune plan de afaceri în alte apeluri de proiecte ale aceleiași competiții.

Celelate planuri de afaceri care sunt eligibile și au obținut peste 50 puncte vor fi considerate rezerve.

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 113620,00 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, **se poate finanta parțial sau total primul plan de afaceri din lista de rezerva. Astfel se pot finanta una sau mai multe rezerve.**

În cazul în care în cadrul unui apel nu este alocată în totalitate suma prevăzută, după încheierea tuturor apelurilor se va organiza un al apel cu o valoare constituită din totalul valorilor nealocate.

2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Contestatia se transmite în scris la registratura, fiecărei contestații alocându-se un număr de înregistrare sau prin email, la adresa startupdorohoi@fundatiacorona.ro cu confirmare de primire.

Contestatiile în cadrul etapei eligibilității și conformității planului de afaceri vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

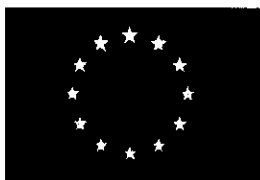
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

primirea rezultatului la aceasta etapa vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat in cadrul etapelor viitoare de evaluare.

Contestatiile in cadrul etapei de evaluare tehnico-economica – vor avea ca obiect punctajul obtinut in urma evaluarii criteriilor de selectie. Rezultatele ce nu sunt contestate in termen de 3 zile lucratoare de la primirea rezultatului la aceasta etapa vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Contestatiile in cadrul stabilirii clasamentului final in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor – vor avea ca obiect erorile de stabilire a clasamentului in vederea finantarii. In aceasta faza nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativa si a eligibilitatii sau a etapei de evaluare tehnico-economica. In aceasta faza se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor.

Analiza contestatiei in aceasta etapa este facuta de catre presedintele comisiei de evaluare, iar corecturile sunt realizate direct in raportul final de selectie rezultat in urma contestatiilor. Contestarea punctajului se va face in scris in termen de 1 zi de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestatii la care se ataseaza documentul de evaluare primit de candidat. Clasamentul va fi actualizat, dupa caz.

Dupa finalizarea re-evaluarii punctajelor contestate , pentru care contestatia s-a acceptat, se intocmeste un nou raport de evaluare in urma contestatiilor ce va fi adus la cunostinta solicitantilor.

Daca contestatia nu este acceptata, presedintele de comisie nu va repune proiectul in procesul de re-evaluare, in acest caz punctajul se va mentine si va fi cuprins direct in raportul final de evaluare in urma contestatiilor.

2.7 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula in cadrul unor **intreprinderi**, asa cum sunt acestea **definite in art. 2, alin. 1 si 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii**, cu modificarile si completarile ulterioare. Conform acestor prevederi legale, intreprinderea este "orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice, precum si asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice".

In intelesul schemei de minimis, se intelege prin "intreprindere —orice entitate implicata intr-o activitate economica si care e constituita conform legii 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

conform legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderi familiale."

Inființarea întreprinderii

În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță și mentorat anterior înființării afacerilor.

Astfel, candidații vor realiza ajustări în planul de afaceri dacă este cazul. În realizarea acestor ajustări beneficiarii vor fi asistați de echipa de consilieri care vor asista firmele nou create în primul an de activitate. După ce s-au consemnat modificările într-o Fișă de consemnare a modificărilor se va demara etapa de contractare.

În cazul în care în această etapă unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris această renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezervă).

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri revizuit;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Consultanții din echipa proiectului (Fundatia Corona, UAT MUNICIPIUL DOROHOI) vor asista beneficiarul în obținerea condițiilor premergătoare înființării firmei (rezervare de nume, închiriere de spațiu), și pentru înregistrarea întreprinderii în Registrul Comerțului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social în Municipiul Dorohoi.

Fiecare întreprindere nou înființată va trebui să angajeze cel puțin 1 persoană la cel târziu luna 3 de la data semnării contractului de subvenție. Planurile de afaceri se implementează într-o perioadă de maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție – aceasta fiind etapa de implementare. Această etapă de implementare este urmată de etapa de sustenabilitate a afacerii de 6 luni.

Este obligatorie, totodată, menținerea numărului mediu de salariați astfel atins, pe o perioadă de 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri.

Nerespectarea țintei stabilite în planul de afaceri, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate.

2.8.1 Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

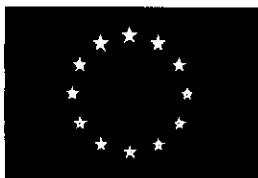
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*).

Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin planul de afaceri, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro², atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.
- Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de marfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de marfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.

² În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

- Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

Intreprinderea unica

- În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Intreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Intreprinderile care întretin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Asfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor

- Plafonul de *minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de *minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri.

Asfel, se vor cumula următoarele ajutoare de *minimis*:

1. primite de întreprinderea solicitantă
 2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
 3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de *minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
 4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de *minimis* primit înainte de divizare se va aloca atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de *minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de *minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim de *minimis* se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

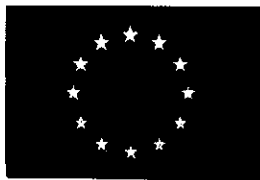
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- b. Forma ajutoarelor (e.g. finantare nerambursabila, scutiri de la plata unor taxe, garantii, facilitati privind creditele primite, dobânzi subventionate, garantii bancare)
- Daca valoarea in euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acestuia sunt specificate in actul de acordare (e.g. contract de finantare, acord de principiu), atunci aceasta valoare va fi dedusa din plafonul *de minimis*. In caz contrar, pentru determinarea valorii in euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro³ valabila in luna acordarii ajutorului (i.e. luna emiterii/semnarii actului de acordare a ajutorului).
 - Ajutoarele *de minimis* nu se cumuleaza cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleasi costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeasi masura de finantare prin capital de risc daca un astfel de cumul ar depasi intensitatea sau valoarea maxima relevanta a ajutorului stabilita pentru conditiile specifice ale fiecarui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptata de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acorda pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate in temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
 - **In cazul in care, dupa aplicarea regulilor de cumul, valoarea finantarii nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depaseste plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. In acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finantarea solicitata care s-ar incadra in plafonul *de minimis* aplicabil.**

Data acordarii ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se considera acordate in momentul in care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit intreprinderii in temeiul legislatiei nationale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se platesc intreprinderii respective.
- In cazul proiectului, data acordarii ajutorului este data la care intra in vigoare contractul de subventie aferent planului de afacere aprobat in cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării platilor/ rambursarilor effective.

2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Subventia se va acorda intreprinderii nou infiintate de catre aplicantul desemnat castigator in cadrul competitiei Planurilor de afaceri. Contractul de subventie este semnat intre **Beneficiarul finanțării nerambursabile** si intreprinderea nou infiintata de catre castigatorul prezentei competitii.

³ Ratele de schimb InforEuro sunt publicate la adresa

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Termene limita:

Dupa ajustarile ce au intervenit in faza de asistenta anterioara semnarii contractelor de subventie, beneficiarii ajutorului nerambursabil vor fi invitati la semnarea contractului, dupa un program comunicat si discutat cu beneficiarul.

In faza precontractuala se va verifica incadrarea intreprinderii in categoria IMM cu scopul analizei acordarii ajutorului de minimis.

Contractul de subventie – model standard parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid– Anexa 8. Contractul de subventie contine clauzele minime obligatorii. Beneficiarul finanțării nerambursabile poate include si alte clauze contractuale, functie de situatia specifica a fiecarui aplicant castigator si a fiecarui plan de afaceri, cu conditia ca acestea sa nu contravina clauzelor minime obligatorii.

Contractul de subventie, precum și toate drepturile și obligatiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau partiale, novatiei, subrogatiei sau a oricarui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligatiilor și drepturilor din contractul de subventie de catre Beneficiarul de ajutor de minimis.

Beneficiarul de ajutor de minimis isi va deschide cont la o institutie de credit sau la trezorerie, conform solicitarilor Beneficiarul finanțării nerambursabile, și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, inainte de semnarea contractului de subventie.

3. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT

Intreprinderea nou creata va trebui sa devina operationala/dezvoltata in termen de maxim 2 luna de la semnarea contractului de subventie.

In vederea eliberarii primei transe de plata, beneficiarul contractului de subventie trebuie sa faca dovada operationalizarii intreprinderii prin prezentarea de contracte de furnizare bunuri/contracte de servicii/angajare personal, inchiriere / autorizare spatii, etc.

In cazul in care beneficiarul subventiei nu poate dovedi operationalizarea intreprinderii in termen de 2 luni de la semnarea contractului de subventie, contractul se va rezilia si subventia va fi acordata urmatorului de pe lista de rezerva.

In cazul in care beneficiarul nu poate dovedi utilizarea subventiei in scopul descris in planul de afaceri timp de 3 luni din momentul incasarii subventiei si in concordanta cu cheltuielile proiectului el va fi obligat sa restituie integral subventia acordata.

Transele vor fi platite conform prevederilor Contractului de subventie, anexat la prezentul Ghid, in baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

4. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Dupa perioada de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii numarului locurilor de munca pe o perioada de minimum 6 luni, perioada numita si perioada de sustenabilitate.

Pe parcursul primelor 12 luni de functionare, dupa alocarea primei transe, membrii echipei administratorului schemei de minimis vor verifica periodic (lunar/trimestrial) activitatile si cheltuielile realizate de catre intrerinderi in vederea stabilirii conformitatii cu planul de afaceri si prevederilor specifice ajutorului de minimis. Verificarea se realizeaza in baza raportarilor tehnice si financiare realizate de catre intreprinderi si vizitelor efectuate la sediul acestora de catre expertii administratorului. Se asigura informarea beneficiarilor in timp real cu privire la orice modificare aferenta implementarii proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis si realizarii in bune conditii a obligatiilor asumate prin planul de afaceri si prin contractul de subventie.

Procedura stabileste:

- indicatorii urmariti, obligatiile si termenii de raportare a beneficiarilor;
- modalitati de monitorizare, verificare si control;
- instrumentele de verificare si monitorizare utilizate;
- masuri care se impun in cazul incalcarii conditiilor prevazute de schema de minimis

5. ACHIZITIILE

Pe parcursul implementarii se vor respecta prevederile si recomandările in concordanta cu legislatia nationala in vigoare:

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările in vigoare.

6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE

Masurile de informare si publicitate aferente proiectului se vor efectua conform legislatiei si prevederilor in vigoare.⁴

7. DISPOZITII FINALE

⁴ http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de inregistrare fiscala 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Nerespectarea prevederilor Ghidului Solicitantului va rezulta în descalificarea participantului.

Concursul nu susține inițiative de caritate, proiecte ale organizațiilor nonprofit, acțiuni ce încalcă legea în vigoare, acțiuni politice, teroriste și antisociale.

Orice comportament indecent față de organizatori, juriu și alți participanți la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fără drept de contestație.

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentului Ghid al Solicitantului în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. **Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi date publicării pe site-ul www.primariadorohoi.ro cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.**

Eventualele litigii aparute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

Se pot solicita clarificări la prezentul Ghid al Solicitantului în termen de 5 zile de la publicare.

8. LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri „**Business start DOROHOI**”, organizat în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)” au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la Ghidul Solicitantului :

- Anexa 0 - OPIS -model standard
- Anexa 1 - Cererea de înscriere în competiție
- Anexa 2. Plan de afaceri – model standard
- Anexa 3 Buget și Previțiuni Financiare
- Anexa 4 Declarația_eligibilitate
- Anexa 5 Declarație_conflict_interese
- Anexa 6- Fișa de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- Anexa 7- Grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri
- Anexa 8 Contract de subvenție_4.2 2017

Documentele se regăsesc la următoarea adresă web <https://www.primariadorohoi.ro/>

9. TERMENI, DEFINIȚII, PRESCURTĂRI

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul document au următorul înțeles:



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

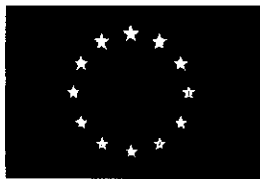
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

- a) **administrator⁵ al schemei de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU sau prin Organismele Intermediare pentru POCU.
- b) **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU
- c) **Beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice „ Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunități marginalizate”, care implementează un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 4 „ Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2 al POCU, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri. În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice „ Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate”, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:
- Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniul, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate
 - ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate.
- d) **Beneficiar de ajutor de minimis – întreprinderea care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „ Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2 al POCU, de ajutor de minimis, fie prin angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii, fie pentru înființarea de start-up-uri în cadrul unor măsurii de antreprenariat;**
- e) **comercializarea produselor agricole⁶** – detinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piața, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru aceasta prima vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localități distincte, rezervate acestei activități;
- f) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale partilor în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- g) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între Beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul

⁵ Cf. art. 3, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 534/2016, cu modificările și completările ulterioare

⁶ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

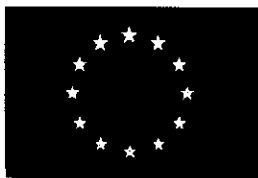
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale partilor în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schema de ajutor *de minimis*;

- h) **intreprindere** — întreprindere — orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderi familiale."
- i) **intreprinderea unică**⁷ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întretin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- j) **My SMIS**⁸ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- k) **Proiect** - proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunități marginalizate”, implementat de **Beneficiar al finanțării nerambursabile**.
- l) **prelucrarea produselor agricole**⁹ – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în

⁷ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

⁸ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

⁹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

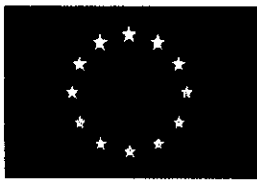
Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- m) **produse agricole**¹⁰ – înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- n) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet
- o) **întreprindere operațională** – întreprinderea nou creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri.
- p) **Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției "Business Start în Dorohoi"

¹⁰ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



Fundația Corona
Iași, Str. Păcurari nr. 21
0232.244530, 0232.244536
office@fundatiacorona.ro

Unitatea administrativ-teritorială
Municipiul Dorohoi

Județul Botoșani, cod postal 715200

Cod de înregistrare fiscală 4112945

Tel./fax 0231611310
www.primariadorohoi.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

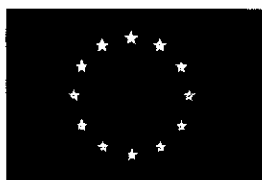
"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

OPIS DOSAR BENEFICIAR

NUME Prenume (beneficiar): _____
 cetățean român, născut/ă la data de _____, în _____
 domiciliat/ă în _____
 jud. _____ posesor/e al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de
 _____ la data _____, CNP _____
 Telefon: _____, E-mail: _____.

Nr. crt.	Documente	De la pagina....la pagina....
01	- Anexa 1 - Cererea de inscriere in competitie	
02	- Anexa 2. Plan de afaceri – model standard	
03	- Anexa 3 Buget si Previziuni Financiare	
04	- Anexa 4 Declaratia_eligibilitate	
05	- Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese	
06		
07		
08		
09		

Întocmit,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

ANEXA 3

CEREREA DE INSCRIERE IN COMPETITIE

NUMAR DE INREGISTRARE PLAN DE AFACERI	
--	--

Subsemnatul/a, CNP: domiciliat/ă în, tel. mobil, e-mail: vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la **Concursul de Planuri de Afaceri Business START DOROHAI** organizat în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)” Contract de finanțare nr. POCU/140/4/2/114921; Cod SMIS: 114921 in cadrul Programului Operațional Capital Uman Axa prioritară 4 – Incluziunea sociala si combaterea sărăcie, Prioritatea de investiții: 9.ii. Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate.

Prin prezenta vă înaintez Planul de Afaceri elaborat de către subsemnatul spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Titlu Plan de Afaceri:

Nr. pagini Dosar plan de afaceri :

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în GHIDUL SOLICITANTULUI, CONCURS DE PLANURI DE AFACERI Business START DOROHAI elaborat în cadrul proiectului Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)” Contract de finanțare nr. POCU/140/4/2/114921; Cod SMIS: 114921 și sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnătura:

Data

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

ANEXA 2

Versiunea:	05
Data modificării:	martie 2019

Revizuit Ciprian Marcu
Revizuit Irina Sile
Revizuit Popa Mirabela

PLAN AFACERI

[Denumirea planului de afaceri]

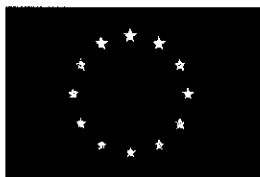
Schema de ajutor de minimis Business Start Dorohoi
prevăzută în cadrul proiectului: „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de
măsuri de intervenție (CMP-Dh)”
Contract de finanțare nr. POCU/140/4/2/114921; Cod SMIS: 114921

APEL 1

CUPRINS

1.	Descrierea afacerii.....	1
2.	Strategia de marketing	2
3.	Planul operational	2
4.	Previziunile financiare ale afacerii.....	3
5.	Anexe.....	3

Numele și semnatura participantului,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

1. Descrierea afacerii

▪ Precizați următoarele informații:

- Propunere denumire firmă;
- Locul de implementare (sediul social și punctul de lucru, după caz) ;
- Forma de organizare;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administratorilor și asociaților, cote de participare deținute;
- Codul CAEN aferent activității propuse spre finanțare

▪ Viziune, misiune, obiective

- *viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;*
- *identificarea misiunii întreprinderii;*
- *examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor*

Indicatorii proiectului/Obiective

Ex : perioada de sustenabilitate de 6 luni, 1 loc de munca nou creat

▪ Prezentati pe scurt afacerea (Ex: *Identificați domeniul de activitate în care se va realiza investiția propusă prin proiect și detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul. Se prezintă pe scurt serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute*)

▪ Surse de finanțare luate în calcul la finanțarea afacerii

- Schema organizatorică și politica de resurse umane
 - Personal necesar în primul an de implementare
 - Personalul necesar în următorii 1 ani

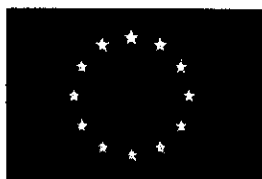
Politica de personal este construită pe principiile nondiscriminării și ale egalității de șanse.

Tabelul 1– Forta de munca

Forta de munca				
Nr. crt.	Denumirea postului ocupat*	Responsabilitățile postului	Număr angajați	Permanenți/sezonieri
1				
2				
...				

Atentie!

***Prin proiect există obligativitatea asumării a minim 1 angajat cu norma întreaga pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- Principii orizontale (Explicati cum includeti in obiectivele afacerii principiile: Dezvoltare durabila, TIC , Inovare sociala)- conform Ghidului Solicitantului;

2. Strategia de marketing

Identificați piața țintă:

- Descrieți segmentul de piață/ grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției și aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului
- Identificați clienți potențiali și principalii concurenți, în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), produse/ grupe de produse și principalii concurenți;
- Descrieți strategia (strategiile) de marketing (căile de urmat pentru atingerea obiectivelor de marketing)

Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing, și anume:

- strategia de produs (se va descrie produsul/serviciul oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect);
- strategia sau politica de preț;
- strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție);
- strategia de promovare

- Analiza SWOT a afacerii

A) Punctele tari (*Exemplu: forța de muncă bine calificată; echipamente noi și moderne; vad comercial etc.*);

B) Punctele slabe (*Exemplu: forța de muncă slab calificată; fluctuația mare a personalului, etc.*);

C) Oportunități (*Exemplu: Localizarea afacerii într-un oras-centru universitar etc.*);

D) Amenințări (*Exemplu: impredictibilitatea deciziilor politice în România, impredictibilitatea modificărilor Codului Fiscal, introducerea sau mărirea unor taxe și impozite locale, etc.*).

3. Planul operational

- Descrieti locul de implementare
- autorizatii, avize si acorduri necesare pentru implementarea si exploatarea investitiei, legislatia specifica;
- asigurarea utilitatilor necesare (bransamentelor existente, bransamente necesare și estimarea costurilor)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

afere). *Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.*

- Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor/ lucrărilor cu integrarea echipamentelor în fluxul tehnologic

- Descrieți principalele activități, durata de realizare a acestora din perioada de implementare și realizați graficul Gantt.
(Exemplu activități: Realizarea procedurii de închiriere a spațiului, Achiziția, recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor de specialitate, echipamente informatice și mobilier specific, Achiziția de active necorporale, achiziția materiilor prime și a materialelor, acțiuni de promovare a produselor/serviciilor, Recrutarea și selecția personalului, etc)

4. Previziunile financiare ale afacerii

Se vor anexa:

- **Buget de investiții (se va completa Anexa 3 – Buget și Previziuni Financiare sheet BUGET);**
- **Previziuni venituri și previziuni cheltuieli (Anexa 3 - Buget și Previziuni Financiare Sheet anul 1 și anul 2).**

Atentie!

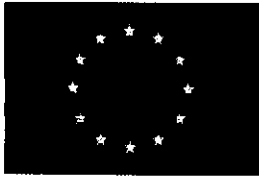
Costurile și veniturile sunt fundamentate realist.

Toate valorile se introduc în lei.

Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de un an de implementare și 1 an de operare.

5. Anexe

Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri (oferte, print screen-uri , etc)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Anexa 4

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnata/ul: _____,
Domiciliat/ă în localitatea _____, strada
_____, Nr. _____, Bl. _____, Scara _____, Et. _____, Ap.
_____, Județul _____, legitimat(ă) cu C.I./Pașaport Seria _____,
Nr. _____, eliberat de _____, la data _____, având
CNP _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul
Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. Voi depune Cererea de înscriere în competiție pentru planul de afaceri cu titlul ".....", din care această declarație face parte integrantă, în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”, în calitate de solicitant/aplicant/candidat.
- B. Declar ca dețin capacitatea financiară de a implementa proiectul, respectiv de a asigura:
 - finanțarea cheltuielilor eligibile care depășesc valoarea finanțării, dacă este cazul;
 - finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- C. Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- D. Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”,
- E. Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- F. Nu am/voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”,



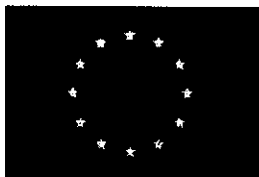
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

- G. Declar faptul ca prezenta idee de afacere/plan de afacere nu a mai beneficiat de finanțare din alte surse nerambursabile;
- H. Depun un singur plan de afaceri în cadrul competiții de planuri de afaceri
- I. Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)”, va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României
- J. Investiția ce face obiectul Planului de afaceri nu a fost demarată (ex. nu a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea dosarului Planului de afaceri și nu va fi demarată înaintea încheierii contractului de subvenție în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)”,
- K. Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice Dezvoltare Locala Integrata (DLI 360) in comunitatii marginalizate”, respectiv:
- angajarea a minimum 1 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cel târziu în termen de 3 luni de la înființarea întreprinderii;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, în care să asigur continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- L. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, dosarul Planului de afaceri va fi respins.
- M. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința Administratorului schemei de antreprenoriat în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- N. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a Planului de afaceri sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- O. Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.
- P. Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



UNIUNEA EUROPEANĂ



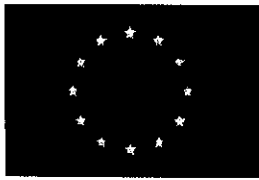
Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Semnătura: _____

Data: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

ANEXA 5

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul _____, CNP: _____, posesor al CI seria: _____, numărul: _____, cu domiciliu în _____ în calitate de solicitant pentru planul de afaceri cu titlul: _____, depus în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)” Contract de finanțare nr. POCU/140/4/2/114921 Cod SMIS: 114921 cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de art. 326 Codul Penal, declar pe propria răspundere ca:

- a) nu am relații de rudenie (soț/soție, afin sau ruda până la gradul al doilea inclusiv), relații comerciale sau înțelegeri de orice natură cu reprezentanții administratorului de proiect, inclusiv cu persoanele ce sunt implicate în cadrul procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- b) nici una de persoanele fizice sau juridice care au fost implicate în realizarea planului de afaceri pe care l-am depus spre finanțare nu au relații de rudenie (soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusive), relații comerciale sau înțelegeri de orice natură cu reprezentanții administratorului de proiect și nici cu persoanele ce sunt implicate în cadrul procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;

Persoanele fizice și juridice față de care îmi declin conflictul de interese sunt:

<u>Membrii echipei de implementare a proiectului:</u>	<u>Membrii comisiei de evaluare:</u>
<p>UAT Dorohoi:</p> <p>1.</p> <p>Partener Fundația Corona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sile Irina Maria, Coordonator activitate partener 2. Marcu Ciprian, Monitor tehnic micro-granturi 3. Popa Mirabela, Consilier Antreprenoriat 4. Filip Alina Lavinia, Consilier Antreprenoriat 	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Înțeleg ca este responsabilitatea și obligația mea să notific de îndată despre orice situație de natură celor menționate mai sus care intervine pe parcursul desfășurării procesului de depunere a documentației de finanțare și de evaluare a acesteia, precum și să retrag imediat planul de afaceri cu titlul: _____, depus în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri Business START DOROHOI, în cazul în care voi afla/voi fi ulterior într-o situație de conflict de interese.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că persoanele autorizate de către administratorul de proiect au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării acestei declarații, orice informații suplimentare privind datele și informațiile furnizate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai administratorului de proiect cu privire la orice aspect în legătură cu prezenta declarație.

Semnătura: _____

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	DA	NU
1.	Planul de afaceri respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	Anexele obligatorii există în dosarul depus: - Anexa 0 - OPIS -model standard - Anexa 1 - Cererea de înscriere în competiție - Anexa 2. Plan de afaceri – model standard - Anexa 3 Buget și Previțiuni Financiare - Anexa 4 Declarația eligibilitate - Anexa 5 Declarație conflict interese		
2.	Planul de afaceri este asumat?	Se verifică dacă documentele depuse sunt însoțite prin semnătura titularului.		
2	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili Persoane fizice care intenționează să înființeze o afacere (ex. șomeri/ inactivi/ persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: ▶ Fac parte din grupul tinta al proiectului		
3	Contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului	▶ Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 113.620,00 lei.		
4	Durata proiectului	▶ Durata de implementare a investiției este de maximum 12 luni de la data de începere a proiectului și o perioadă de sustenabilitate de 6 luni		
5	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea	▶ Cheltuielile prevăzute în Anexa 1 sunt conforme cu cele de la capitolul de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului		
6	Afacerea propusă se încadrează în codurile CAEN eligibile?	Schema <i>de minimis</i> nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare: a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000; b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: • atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza		



UNIUNEA EUROPEANĂ

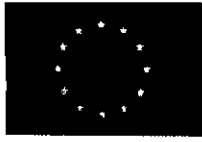
Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	DA	NU
		<p>prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari. <p>d) Ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;</p> <p>e) Ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;</p> <p>f) Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.</p>		
7	Codul CAEN vizat de investitie a fost selectat corespunzator si se potriveste cu activitatea propusa	Se verifica daca activitatile/produsele/serviciile propuse prin planul de afaceri, se incadreaza in codul CAEN selectat de solicitant		
7	Solicitantul isi propune crearea a minim 1 locuri de munca?	Se vor verifica planul de afaceri si declarația de eligibilitate		

Notă: În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Nume Prenume Evaluator	
Semnătura	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Fondul Social European. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Schema de ajutor de minimis Business Start Dorohoi

prevăzută în cadrul proiectului: „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Versiunea:	1
Data	martie 2019

ANEXA 7 - Grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri

CRITERII DE EVALUARE SI SELECTIE
COMPETITIA DE PLANURI DE AFACERI „Business Start Dorohoi”

Date solicitant

Nume:

Prenume:

Titlul proiectului:

Perioada sesiunii de depunere :

Număr și data înregistrării proiectului:

Amplasarea proiectului:

Criterii de selecție		Punctaj	Modalitate de acordare punctaj pe subcriterii
Capitolul 1: Descrierea afacerii (maxim 25 puncte)		25	
Criteriul 1	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri:	19	punctajele sunt cumulative
1.1	Sunt descrise misiunea, viziunea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp.	5	
1.2	Descrierea afacerii este clară, structurată și poate fi pusă în aplicare. Abordarea este realistă bazată pe date concrete și corelată cu specificul investiției.	9	
1.3	Ideea de afaceri propune revigorarea tradițiilor locale cu utilizarea competențelor existente în domeniul sticlăriei sau este un domeniu de nișă cu potențial de dezvoltare.	1	
1.4	Solicitantul este cel care prezintă experiența în domeniul pentru care se solicită finanțare.	2	
1.5	Angajații solicitantului prezintă experiența în domeniul pentru care se solicită finanțare	2	
Criteriul 2	Principii orizontale: Dezvoltare durabilă, măsuri de utilizare TIC în procesul de producție/furnizare bunuri, prestare servicii și/sau executie de lucrări, Integrarea principiilor referitoare egalitate de șanse, inovarea socială.	6	punctajele sunt cumulative
2.1	Integrarea unui obiectiv specific de dezvoltare durabilă (de exemplu: protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice)	2	
2.2	Sunt incluse măsuri de utilizare TIC. Acestea sunt prezentate detaliat, incluzând specificații tehnice, rolul în procese, bugete alocate, surse de finanțare.	2	
2.3	Existența în planul de afaceri al unor produse, servicii, procese noi sau îmbunătățite semnificativ care vizează societatea în general, sunt bune pentru societate sau sporesc capacitatea societății de acțiune	1	
2.4	Sunt prezentate măsuri cu privire la asigurarea egalității de șanse	1	
Capitolul 2: Strategia de marketing (maxim 25 puncte)		25	
Criteriul 3	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	5	punctajele sunt disjunctive
3.1	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenței nu este coerentă și realistă, nu este adaptată la localizarea afacerii.	0	
3.2	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenței este coerentă și realistă, adaptată la localizarea businessului. Sunt oferite informații statistice relevante, surse ale informațiilor utilizate, studii independente, sau proprii cu privire la datele incluse în analiză	5	
Criteriul 4	Analiza SWOT a afacerii:	5	punctajele sunt disjunctive
4.1	Nu este clară și nici bine realizată	0	
4.2	Este clară și bazată pe aprecieri realiste.	5	
Criteriul 5	Strategia de marketing	15	punctajele sunt cumulative
5.1	Strategia de produs: Este clară și bazată pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii, sunt identificate corect resursele necesare.	5	
5.2	Strategia de pret: Este clară și bazată pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii, sunt identificate corect resursele necesare.	5	
5.3	Strategia de promovare: Este clară și bazată pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii, sunt identificate corect resursele necesare.	5	

CAPITOLUL 3: Planul operational (maxim 25 puncte)		25	
Criteriul 6	Prezentarea activitatilor necesare implementarii planului de afaceri	10	punctajele sunt disjunctive
6.1	<i>Nu sunt prezentate activitatile.</i>	0	
6.2	<i>Activitatile sunt prezentate detaliat, logic si coerent. Activitatile sunt corelate cu prevederile contractului de subventie si ale schemei de minimis. Se prezinta informatii detaliate cu privire la resursele necesare derularii activitatilor si alocarea acestora in timp.</i>	10	
Criteriul 7	Locatia de implementare si exploatare a investitiei	8	punctajele sunt cumulative
7.1	<i>Solicitantul identifica in Planul de afaceri nevoile aferente spatiului in care se va desfasura activitatea societatii (suprafata, zona, utilitati, acces, etc)?</i>	5	
7.2	<i>Au fost identificate si enumerate avizele/autorizatiile necesare functionarii activitatii, etapele necesare a fi parcurse pentru autorizare, resursele necesare, termenul limita de obtinere, etc</i>	3	
Criteriul 8	Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor/ lucrarilor	7	punctajele sunt disjunctive
8.1	<i>Solicitantul a descris detaliat in Planul de afaceri fluxul tehnologic aferente produselor/serviciilor/ lucrarilor (sunt justificate achiziitiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt identificate erori/necorelari de bugetare)</i>	7	
8.2	<i>Solicitantul nu a descris in Planul de afaceri fluxul tehnologic aferent activitatii propuse spre finantare</i>	0	
Capitolul 4: Previunile financiare ale afacerii (maxim 25 puncte)		25	
Criteriul 9	Veniturile din productie comercializata sau activitatile prestate aferente investiei finantate	9	punctajele sunt disjunctive
9.1	<i>Venituri previzionate fundamentat sunt in procent de peste 20% din valoarea finantarii nerambursabile pana la sfarsitul primului an de implementare (informatiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)</i>	9	
9.2	<i>Venituri previzionate fundamentat NU sunt in procent de peste 20% din valoarea finantarii nerambursabile pana la sfarsitul primului an de implementare (informatiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)</i>	0	
Criteriul 10	Fundamentare economico-financiara a costurilor (oferte, cost productie) si a veniturilor. Se va urmari corelarea bugetului cu sursele de finantare si cu proiectiile financiare prezentate	8	punctajele sunt disjunctive
10.1	<i>Costurile si veniturile au fost fundamentate realist (exista justificari atat cantitative cat si valorice ale costurilor si veniturilor, valorile costurilor si veniturilor sunt comparabile cu cele din piata relevanta, exista corelatii intre strategiile de vanzare prevazute la partea de marketing cu cele din cadrul previziunilor, nu sunt costuri ce nu au fost luate in calcul, etc)</i>	8	
10.2	<i>Costurile si veniturile nu au fost fundamentate in mod realist</i>	0	
Criteriul 11	Soldul net de cash-flow, neactualizat, pe perioada de previziune este pozitiv pentru fiecare perioada de analiza (excedent anual cash)	3	punctajele sunt disjunctive
11.1	<i>DA</i>	3	
11.2	<i>NU</i>	0	
Criteriul 12	Sustenabilitate. Solicitantul dovedeste ca are capacitatea de a asigura intretinerea, mentinerea si functionarea investitiei dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile.	5	punctajele sunt disjunctive
12.1	<i>DA</i>	5	
12.2	<i>NU</i>	0	
Total		100	

Observatii (se va completa de catre comisie):

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

La punctaj egal ordinea departajarii va fi urmatoarea:

1. Proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 1 -Criteriul 1 Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri
2. La punctaj egal la Capitolul 1 -Criteriul 1, proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 2 -Criteriul 3 Analiza pietei de desfacere si a concurentei
- 3 La punctaj egal la Capitolul 2 -Criteriul 3 , proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 3 -Criteriul 14 -Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor/ lucrarilor

Precizari
Punctajul final reprezinta suma punctajelor obtinute la toate cele 4 capitole.
In cazul tuturor criteriilor, punctajul este maximal. Pot fi acordate punctaje intermediare, pe criterii.
Punctajele alocate pe capitole sunt cumulative



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 7: Contract de subvenție

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU sau prin Organismele Intermediare pentru POCU;
- (2) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;
- (3) **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990¹, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- (4) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- (5) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;

¹ Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- (6) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- (7) prelucrarea **produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (8) **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (10) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014;
- (11) **beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice „*Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate*”, care implementează un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2 al POCU, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri. În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice „*Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate*”, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:
- Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă² pentru acțiunile selectate
 - ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă³ pentru acțiunile selectate.
- (12) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2 al POCU, de ajutor de minimis, fie pentru **angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii**, fie pentru **înființarea de start-up-uri** în cadrul unor măsuri de antreprenariat.
- (13) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

² Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele entități care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în Ghidului solicitantului condiții specifice „*Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate*” și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin apelul de proiecte menționat.

³ Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele entități care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în Ghidului solicitantului condiții specifice „*Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate*” și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin apelul de proiecte menționat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(14) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

(15) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate” și implementat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul,
cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar
....., deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de
Beneficiar al finanțării nerambursabile , pe de o parte,

și

2., cu sediul în, cod
fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la
....., reprezentata prin, funcția....., în calitate de **Beneficiar de ajutor de
minimis, pe de alta parte,**

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate*;
- Contractului de finanțare cu ID: 114921 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și UAT Dorohoi, Axa prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



4. Durata contractului de subvenție

- (1) Presentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Presentul contract de subvenție se poate prelunge prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenții⁴, sub formă de ajutor de minimis, după cum urmează:

(1) acordarea de subvenții angajatorilor⁵, în următoarele situații și cuantumul:

- pentru participarea la programe de ucenicie la locul de muncă a unui număr de persoane din grupul țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, cu un cuantum de RON/persoană/lună, pe o durată de.....
- pentru participarea la programe de stagii a unui număr de persoane din grupul țintă al proiectului (absolvenți de învățământ superior) aferent Contractului de finanțare cu ID - cu un cuantum de RON/persoană/lună, pe o durată de.....
- pentru angajarea în muncă, în cadrul unor locuri de muncă nou create, a unui număr de persoane din grupul țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID - cu un cuantum de RON/persoană/lună, pe o durată de.....

(2) acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea⁶ al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru:

- a) susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii pentru persoanele din comunitățile marginalizate;
- b) susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propru, în vederea creării de noi locuri de muncă
- c) sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în cadrul întreprinderilor sociale de inserție

⁴ Se va/vor păstra doar situația/situațiile aplicabile contractului de subvenție

⁵ Prin angajator se înțeleg inclusiv întreprinderile sociale de inserție

⁶ Inclusiv PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) accesarea mecanismului cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție.
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenției și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

- h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației in vigoare privind ajutorul de minimis.
- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației in vigoare.
- l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

C. Obligațiile cu caracter specific⁷ aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta:

a) Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă **NU ESTE CAZUL**

a.1) încheierea unui număr de contracte de ucenicie cu persoane ce aparțin grupului țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID

a.2) repartizarea ucenicului a sumei deRON/lună din subvenția deRON/lună.

a.3) declararea la AJOFM/AMOFM a locurilor de muncă vacante pentru care organizează programe de ucenicie subvenționate prin prezentul Contract de subvenție.

a.4) desemnarea unui coordonator de ucenicie, salariat al beneficiarului schemei de ajutor de minimis sau întreprinzătorul persoană fizică organizator al uceniei la locul de muncă.

a.5) încheierea cel puțin a unui contract de formare profesională cu un furnizor de formare profesională autorizat în conformitate cu prevederile OG 129/2000⁸.

a.6) restituirea integrală a subvenției, inclusiv a dobânzii aferente, în situația în care din culpa exclusivă a Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, contractul de ucenicie încetează anterior datei prevăzute în contract.

⁷ Se vor menține doar obligațiile specifice aplicabile tipurilor de măsuri de ocupare implementate de Beneficiarul ajutorului de minimis.

⁸ În situația în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu este el însuși furnizor autorizat de formare profesională, acreditat pentru programul/programele de formare pentru care organizează programul de ucenicie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



b) Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior – NU ESTE CAZUL

- b.1) încheierea unui număr de contracte de stagiu cu persoane ce aparțin grupului țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- b.2) repartizarea stagiului a sumei de minimumRON/lună din subvenția de ...RON/lună.
- b.3) desemnarea unui mentor – persoana care coordonează stagiul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.
- b.4) evaluarea cunoștințelor stagiului și eliberarea certificatului/adeverinței din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite.
- b.5) restituirea integrală a subvenției, inclusiv a dobânzii aferente, în situația în care din culpa exclusivă a Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, contractul de stagiu încetează anterior datei prevăzute în contract.

c) Angajarea persoanelor din grupul țintă pe locurile de muncă nou create și subvenționate prin prezentul Contract de subvenție NU ESTE CAZUL

- c.1) încheierea unui număr de contracte individuale de muncă cu persoane ce aparțin grupului țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, pentru care se acordă subvenție în valoare deRON/persoană/lună
- c.2) asigurarea sustenabilității locurilor de muncă nou create pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care se acordă subvenția.

d) Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității

- d.1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.
- d.2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- d.3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării
- d.4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



a) Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;
- e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget Beneficiarul ajutorului de minimis.

b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- c. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
- d. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (4) din schema de ajutor de minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar finantare nerambursabilă

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect